

# UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu ..... roku w Szczytnie pomiędzy:

**Miejskim Domem Kultury**, z siedzibą w Szczytnie przy ul Polska 12, NIP745-16-76-022, REGON 000791289, reprezentowanym przez:

**1. Andrzeja Maternę** – Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie

zwanym w dalszej treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
reprezentowaną przez

1.....

zwanym w dalszej treści Umowy **AGENCJĄ**

## § 1

**1. AGENCJA** zobowiązuje się do zabezpieczenia fizycznego osób, urządzeń i mienia znajdujących się na terenie imprez organizowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w roku 2024 na terenie miasta Szczytno i obiekcie MDK, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych z późniejszymi zmianami.

## § 2

### Przedmiot Umowy:

#### 1. Umowa obejmuje:

- a. zabezpieczenie fizyczne osób, urządzeń i mienia znajdującego się na terenie imprez
- b. zabezpieczenie oraz wyposażenie agentów w terminach i miejscach określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**
- c. strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że poprzez urządzenia i mienie **ZAMAWIAJĄCEGO** w szczególności rozumieją:
  - urządzenia i mienie osób lub firm wynajętych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na potrzeby organizacji i realizacji imprezy,
  - urządzenia i mienie **ZAMAWIAJĄCEGO** znajdujące się na terenie imprezy,
  - infrastruktura znajdująca się na terenie imprezy.

**2. Zabezpieczenie imprezy przez AGENCJĘ organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z załącznikami nr 1, 2, do niniejszej Umowy .**

#### 3. Zabezpieczenie agentów w ww. terminach w:

- środki łączności bezprzewodowej
- samochód
- umundurowanie
- techniczne środki obrony

### § 3

1. **AGENCJA** zobowiązuje się dbać o estetyczny wygląd swoich pracowników i ich widoczne oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. **AGENCJA** będzie wykonywać swoje obowiązki poprzez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wyposażone w odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonywanie Umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku zaniedbywania obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.
4. **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza **Koordynatora** w osobie **Andrzeja Maternę – Dyrektor MDK, Andrzej Kurpiewski - pracownik MDK**, który będzie współpracował z przedstawicielami **AGENCJI**, a w szczególności z dowódcą grupy, w zakresie działań związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy.
5. **AGENCJA** zobowiązuje się **każdorazowo na 15 minut przed rozpoczęciem pracy do odprawy, z udziałem przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, wszystkich pracowników AGENCJI biorących udział w zabezpieczeniu imprezy.**

### § 4

**AGENCJA** wykonując niniejszą Umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia i osób przez jej pracowników. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez **AGENCJĘ**, osób trzecich.

### § 5

**ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do:

1. Przekazania miejsca imprezy pod ochronę ze szczegółowym omówieniem sposobów oznakowania poszczególnych rejonów, zamknięć.
2. Zapewnia pełniącym służbę agentom pomieszczenia oraz dostęp do sanitariatów.
3. Pełnego oświetlenia zewnętrznego w miarę możliwości technicznych.
4. Uzyskanie wszelkich opinii i zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych.

### § 6

1. W przypadku stwierdzenia rażących niedociągnięć i nierzetelnego wykonywania obowiązków przez pracowników **AGENCJI** **podczas realizacji Umowy**, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do zerwania Umowy oraz wypłacenia wynagrodzenia za dotychczasową usługę z potrąceniem do 60% należnej kwoty brutto.

2. Poprzez rażąco niewłaściwe i nierzetelne wykonywanie Umowy strony niniejszej Umowy rozumieją w szczególności:

- umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika **AGENCJI** w zabezpieczeniu fizycznym osób, urządzeń i mienia **ZAMAWIAJĄCEGO**,
- wykonywanie obowiązków przez pracownika **AGENCJI** w stanie nietrzeźwości, umyślne współdziałanie pracownika **AGENCJI** z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu i urządzeniach **ZAMAWIAJĄCEGO**,
- nie podjęcia czynności przez pracownika **AGENCJI** zmierzające do zapobieżenia powstania szkody w zabezpieczeniu fizycznym osób, urządzeń i mienia **ZAMAWIAJĄCEGO**
- niedostateczną ilość pracowników **AGENCJI** z planem zabezpieczenia imprezy uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM** oraz niezgodną ilość pracowników **AGENCJI** z planem zabezpieczenia imprezy uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM**

#### § 7

1. **AGENCJA** wystawi fakturę każdorazowo po realizacji usługi zgodnie z załącznikiem do Umowy o którym mowa w § 7 punkt 2 , w której są ujęte wszystkie koszty brutto poniesione przez **AGENCJĘ** tj. ....PLN + 23% VAT (słownie: .....brutto.) za każdą godzinę pracy pracownika **AGENCJI**. W razie skrócenia imprezy **ZAMAWIAJACY** wypłaci **AGENCJI** kwotę określoną w załączniku do Umowy o którym mowa w § 7 punkt 2. Należność, płatna będzie **przelewem** na konto **AGENCJI** po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezusterkowego wykonania usługi, **nie później niż 14 dni po wykonaniu usługi**.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie załącznik do Umowy, każdorazowo podpisywany przez **AGENCJĘ** i **ZAMAWIAJĄCEGO** przed realizacją imprezy o której mowa w § 2 punkt 2 .

3. **AGENCJA** w przypadku niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją imprezy, poniesionych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 8

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odwołać imprezę bez ponoszenia kosztów na rzecz **AGENCJI** na 14 dni przed terminem imprezy o której mowa z załączniku 1,2 do niniejszej Umowy.

2. W przypadku odwołania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** imprezy z powodu zdarzeń losowych i sił wyższych np.: kataklizm, żałoba narodowa lub regionalna, gradobicie, huragan **AGENCJA** nie będzie występowała z roszczeniem finansowym wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 9**

Nieuregulowanie należności w okresie sześciu tygodni od otrzymania faktury przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, uzasadnia dochodzenie przez **AGENCJĘ** należności na drodze prawnej przeciwko **ZAMAWIAJĄCEMU**.

**§ 10**

**AGENCJA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** zlecić wykonania usług osobie trzeciej.

**§ 11**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowa zostaje zawarta na czas określony programem imprez z § 2 pkt. 2.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowę spisano w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**AGENCJA**